

# CHE COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

Il contenuto di questo opuscolo vuole essere un aiuto, da utilizzare per la gestione delle pratiche di sinistro che possono colpire, il vostro patrimonio.

## INDICE

<b>ARGOMENTO</b>	<b>PAGINA</b>
La denuncia del sinistro	3
La gestione delle vostre pratiche	4
Incendio/extended-coverage	5 - 6
Danni Indiretti	7
Car/Montaggio	8 – 10
Furto e Rapina	11
Trasporti	12
R.C. Terzi/Dipendenti	13
R.C Prodotti	14
Infortuni	15
Rimborso Spese Mediche	16
R.C. Auto	17 – 18
Furto Incendio Auto	19 – 20
Kasko (Guasti Accidentali)	21
Lettera richiesta danni	22
Fac simile denuncia	23 e segg.

Premettiamo anzitutto che quanto contenuto in questo manuale "Istruzioni per l'uso" è riferito a ipotesi e a suggerimenti di ordine generale e ha lo scopo di orientare l'Utente onde consentire una corretta istruzione del sinistro

\*\*\*\*\*

## LA DENUNCIA DEL SINISTRO

E' statisticamente provato che il momento successivo all'accadimento di un sinistro è il più delicato, soprattutto per quanto riguarda le operazioni di salvataggio e le misure urgenti da prendere, la denuncia alle autorità, ecc.

Per quanto possa sembrare semplice, la stesura della denuncia è una operazione di fondamentale importanza e spesso determinante agli effetti della corretta definizione del sinistro.

La denuncia viene attentamente esaminata dai liquidatori della compagnia di assicurazione e deve essere perciò chiara, precisa e priva di elementi che possono generare errate interpretazioni. Lo stesso deve intendersi anche per le denunce alle autorità in caso di incendio, furto, atti vandalici ecc.

Le denunce di tutti i sinistri dovranno pervenire al nostro Ufficio Sinistri nel più breve tempo possibile, previa anticipazione telefonica o via fax per i danni di rilevante entità e/o sinistri mortali; e dovrete astenerVi di contattare direttamente la Compagnia senza preventiva autorizzazione del nostro Ufficio Sinistri, al fine di evitare contestazioni successive.

La denuncia dovrà contenere una descrizione sommaria ma esauriente delle circostanze di luogo di tempo del sinistro, della sua dinamica e delle conseguenze, unitamente ad una prima valutazione economica.

## LA GESTIONE DELLE VOSTRE PRATICHE

Al ricevimento della denuncia di un danno, il nostro ufficio provvede a:

1. valutata la copertura assicurativa, notifica il danno alla Compagnia Assicuratrice e a tutte le altre se il danno interessa più polizze;
2. vi intrattiene per la raccolta di tutti i documenti (copia delle denunce alle autorità, fatture, preventivi, certificati medici, ecc.) utili per la istruzione e proseguo della pratica
3. effettua eventuali sopralluoghi per i casi di sinistri gravi;
4. gestisce, previo accordo con Voi, il recupero di quanto a Voi spettante in base alla polizza; ciò vale anche per i sinistri R.C.A. o R.C.T.;
5. Vi tiene aggiornati sulle trattative di risarcimento
6. sottopone gli atti di liquidazione predisposti dalle Compagnie, per la firma di accettazione e, cura l'inoltro dell'importo dell'indennizzo.

Ogni pratica di sinistro viene inserita nel nostro centro elaborazione dati per la corretta gestione e per la possibilità di elaborare:

- esame e gestione dei sinistri
- situazione delle pratiche pendenti e/o definite;
- statistiche;
- rapporti premi/sinistri

---

## “INCENDIO - EXTENDED COVERAGE”

---

- Contattare subito informando dell'accaduto, il nostro ufficio sinistri.
- Ove necessario, presentare la denuncia alle Autorità del luogo, previo contatto con i nostri uffici
- Inviare al più presto la denuncia di danno al ns. ufficio sinistri con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - giorno, ora e località del sinistro,
  - la causa presumibile dell'evento;
  - una prima distinta dei beni danneggiati con eventuale stima del danno;
  - eventuali testimonianze.

Allegare una copia della denuncia fatta alle autorità; (conservare sempre l'originale).

- Provvedere al ripristino degli enti danneggiati, avendo cura di:
  - raccogliere prima la documentazione fotografica;
  - conservare i beni danneggiati e le tracce del sinistro, sino alla visita del Perito della Società Assicuratrice.
- E' bene predisporre, oltre al ripristino dei beni danneggiati, quanto necessario a prevenire ulteriori danni quali: fumo, acqua, condizioni atmosferiche, ecc.
- Concordare con il nostro ufficio sinistri, che in caso di necessità sarà presente con un proprio collaboratore, il sopralluogo e gli incontri col Perito incaricato.
- Aprire una “commessa di lavoro” con l'indicazione del numero delle persone e delle ore impiegate alle operazioni attinenti il sinistro per: opere di pulizia, lavori di ripristino in economia, ecc.
- Ultimati i lavori di ripristino, predisporre un elenco riepilogativo dei danni subiti, con allegata tutta la documentazione di spese sostenute (fatture e/o preventivi).

- Nel caso che la Vs. polizza non preveda la clausola “Assicurazione con dichiarazione di valore” (stima accettata), predisporre una stima dei valori preesistenti, cioè una stima di tutte le cose assicurate, al momento del sinistro, secondo il metodo della Vs. polizza per le partite danneggiate. Vi ricordiamo che, in caso di somme assicurate inferiori alle stime di preesistenza, la Compagnia applicherà la regola proporzionale, che comporta una riduzione del risarcimento dovuto.
- Concordare la liquidazione col perito incaricato, dando conferma al ns. ufficio sinistri, semprechè nostro personale o un tecnico di nostra fiducia non partecipino alle operazioni peritali.

In caso di un sinistro di notevole entità, suggeriamo di incaricare un perito di parte; il ns. ufficio è in grado di indicare un elenco di nominativi riconosciuti anche dalle Compagnie di Assicurazione.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

DOCUMENTI DA FORNIRE AL PERITO DELLA COMPAGNIA E/O ALL'INCARICATO DELL'ACCERTAMENTO DEL DANNO:

1. Copia denuncia alle Autorità;
2. Denuncia dettagliata così articolata:

**Fabbricato:**

Planimetria e sezioni dei fabbricati  
Computo metrico estimativo delle opere di ripristino

**Macchinario:**

Elenco dei cespiti ammortizzabili (immobilizzazioni tecniche), suddivisi per anno di acquisizione e per classe fiscale dall'anno di fondazione della Ditta ad oggi (indicare i costi storici al netto di rivalutazione)  
Elenco e copia dei contratti di leasing;  
Preventivi di sostituzione e/o riparazione di impianti, macchinari, arredamento ed attrezzature distrutti e/o danneggiati

**Merci:**

Elenco delle merci (materie prime, semilavorati e finiti) presenti al momento del sinistro (Giacenze fiscali al 31.12 e raccolta delle fatture di carico e scarico all'01.01 al momento del sinistro)

Analisi di costo delle merci ( ) ed indicazioni dei costi unitari delle restanti merci

Elenco delle merci danneggiate o distrutte, indicando le eventuali percentuali di recupero  
Planimetria con disposizione di macchinari e merce

Fatture di acquisto dei beni danneggiati;  
Preventivi concernenti le riparazioni degli enti danneggiati;  
Copia delle commesse di lavoro nell'ipotesi di attività svolta dai dipendenti dell'azienda per operazioni attinenti al sinistro;  
Documentazione fotografica;

3. Certificato dei Vigili del Fuoco
4. Certificati catastali ed estratti di mappa riferiti agli immobili assicurati (illesi e/o danneggiati);
5. Certificato di iscrizione alla camera di commercio;

6. Dichiarazione personale attestante che sugli enti assicurati non esistono (o esistono, ed in tal caso dovranno essere specificate) altre coperture assicurative sia dirette che indirette;
7. Precisazione sull'esistenza o meno di enti di proprietà di terzi;
8. Dichiarazione rilasciata dai proprietari degli enti danneggiati, circa l'esistenza o meno di altre garanzie assicurative sia dirette che indirette;
9. Bilancio relativo agli ultimi due esercizi fiscali;

---

## “DANNI INDIRECTI”

---

- Questo tipo di polizza generalmente è legato alla polizza base Incendio. Ne segue che le comunicazioni di danno sulla polizza incendio, sono sufficienti per aprire un sinistro a temine della polizza “danni indiretti”.
  
- Al verificarsi del sinistro è importante fare una previsione di durata del ‘fermo attività’.
  
- Attuare tutte le misure per ridurre la perdita da interruzione della Vs. attività mediante uso di altre proprietà, lavorazioni presso terzi, acquisto di nuovi macchinari ecc.
  
- Tenere a disposizione tutta la contabilità e documentazione, che permetta di determinare l’entità della perdita.
  
- Il nostro ufficio sinistri provvederà a segnalarVi tutta la documentazione necessaria per l’istruzione della pratica di risarcimento e ad assisterVi per la definizione.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## **“CAR-MONTAGGIO”**

---

Questa particolare forma di copertura, copre rischi di diversa natura, quali:

- danni alle opere,
- danni da furto
- danni da responsabilità civile

vi suggeriamo di operare come segue:

### **DANNI ALLE OPERE NELLA FORMA “ALL RISKS”**

1. Informare subito il nostro ufficio sinistri,
2. Presentare la denuncia alle Autorità del luogo (ove necessario),
3. Inviare al più presto la denuncia danno al nostro ufficio, possibilmente con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - località del sinistro, giorno ed ora,
  - la causa presumibile dell'evento;
  - una distinta particolareggiata con una stima del danno
  - eventuali testimonianze;allegando una copia della eventuale denuncia inoltrata alle Autorità, conservare sempre l'originale.
4. Provvedere all'immediato ripristino degli enti danneggiati; avendo cura di:
  - raccogliere una documentazione fotografica,
  - conservare i beni danneggiati e le tracce del sinistro, sino alla visita del Perito della Società Assicuratrice.
5. E' bene predisporre, oltre al ripristino dei beni danneggiati, quanto necessario a prevenire ulteriori danni quali: fumo, acqua, condizioni atmosferiche, ecc.
6. Concordare con il nostro ufficio sinistri, che sarà presente per situazioni particolari con un proprio tecnico o con proprio personale, il sopralluogo e gli incontri col Perito incaricato.

7. Prima di procedere alle riparazioni definitive, discutere e concordare i preventivi con il Perito della Società assicuratrice, avendo cura di mantenere un comportamento collaborativo. Nel caso di contrasti, informare subito il ns. ufficio sinistri, nell'ipotesi che un nostro incaricato non sia presente.
8. Aprire una "commessa di lavoro" con l'indicazione del numero delle persone e delle ore impiegate alle operazioni attinenti il sinistri per: opere di pulizia, lavori di ripristino in economia, ecc.
9. Ultimati i lavori di ripristino, predisporre un elenco riepilogativo dei danni subiti, con allegata tutta la documentazione di spese sostenute (fatture e/o preventivi).
10. Predisporre una stima dello stato di avanzamento dei lavori degli enti danneggiati per determinare l'importo necessario per riportare gli enti medesimi alla situazione ante-sinistro. Se questo lavoro comporta delle difficoltà, cercate di raccogliere e tenere a disposizione libri contabili ed altri elementi che possono essere consultati per arrivare a stimare il valore nel modo più preciso possibile.
11. Concordare la liquidazione col perito incaricato, dando conferma al ns. ufficio sinistri, semprechè nostro personale o un tecnico di nostra fiducia non partecipino alle operazioni peritali.

In caso di un sinistro di notevole entità, suggeriamo di incaricare un perito di parte; il ns. ufficio è in grado di indicare un elenco di nominativi riconosciuti anche dalle Compagnie di Assicurazione.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

#### **DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE TERZI**

1. Per i casi mortali o di notevole gravità/entità, contattare subito il ns. ufficio sinistri e inviare un fax o telegramma.
2. Far seguire nel più breve tempo possibile la denuncia dettagliata con l'indicazione di:
  - data del sinistro, ora e località di accadimento,
  - cause del fatto e loro conseguenze,
  - generalità complete di indirizzo del danneggiato,

- eventuali testimonianze,
  - dati relativi a eventuali Autorità intervenute,
  - copia di Vs. relazione tecnica sull'accaduto.
3. Inviare copia degli avvisi di procedimento penale o di tutte le comunicazioni di richiesta di risarcimento che dovessero pervenire dal danneggiato o da altra fonte (INAIL, Istituti di ricovero, Legali, ecc.).
  4. La denuncia andrà a noi inoltrata solamente se ci si trova di fronte a richieste di danneggiati. E' anche possibile in assenza di domanda da parte del danneggiato, avere richiesta di Enti di Stato che agiscano in surroga; anche in questa ipotesi la denuncia va a noi inoltrata.

### DANNI DA FURTO

1. Comunicare subito l'accaduto al ns. ufficio sinistri, dando immediato seguito con fax o lettera.
2. Sporgere denuncia alle Autorità del luogo, con indicazione di:
  - data e ora presumibile del fatto,
  - modalità di accadimento (effrazione dei mezzi di chiusura, ecc.)
  - elenco dei danni subiti (rottura dei mezzi di protezione, cassetti, infissi, ecc.)
  - elenco dei beni asportati con l'indicazione degli elementi di identificazione (nome del fornitore, tipo, matricola ecc.)
3. Inviare nel più breve tempo possibile la seguente documentazione:
  - copia della denuncia presentata alle Autorità (conservare sempre l'originale),
  - fattura di acquisto dei beni asportati,
  - fattura di riparazione dei danni subiti (agli infissi e ai mezzi di protezione),
  - qualsiasi altro documenti a dimostrazione del valore dei beni asportati, in mancanza di fatture,
  - certificato di chiusa inchiesta, da richiedere alla Cancelleria del Tribunale competente di zona, dopo trenta giorni dalla denuncia del furto (ovviamente questo documento viene ritenuto valido unicamente per le zone nelle quali i Tribunali competenti adottino ancora questa procedura).

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## “FURTO E RAPINA”

---

1. Comunicare subito l'accaduto al ns. ufficio sinistri, dando immediato seguito con fax o lettera.
2. Sporgere denuncia alle Autorità del luogo, dopo avere contattato i nostri uffici, con indicazione di:
  - data e ora presumibile del fatto,
  - modalità di accadimento (effrazione dei mezzi di chiusura, ecc.)
  - elenco dei danni subiti (rottura dei mezzi di protezione, cassetti, infissi, ecc.)
  - elenco dei beni asportati con l'indicazione degli elementi di identificazione (nome del fornitore, tipo, matricola ecc.)
3. Inviare nel più breve tempo possibile la seguente documentazione:
  - copia della denuncia presentata alle Autorità (conservare sempre l'originale),
  - fattura di acquisto dei beni asportati,
  - fattura di riparazione dei danni subiti (agli infissi e ai mezzi di protezione),
  - qualsiasi altro documenti a dimostrazione del valore dei beni asportati, in mancanza di fatture,
  - in caso di sottrazione di assegni, effetti cambiari o titoli di credito, instaurare subito la procedura di ammortamento secondo le norme previste dalla Legge,
  - certificato di chiusa inchiesta, da richiedere alla Cancelleria del Tribunale competente di zona, dopo trenta giorni dalla denuncia del furto (ovviamente questo documento viene ritenuto valido unicamente per le zone nelle quali i Tribunali competenti adottino ancora questa procedura).
  - Certificato di iscrizione alla CCIAA con l'attestazione di inesistenza di procedure fallimentari in corso (non sempre viene richiesto).

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## TRASPORTI

---

1. Comunicare subito l'accaduto al ns. ufficio sinistri, dando immediato seguito con fax o lettera.
2. L'ufficio sinistri, in funzione della garanzia prestata con la polizza in essere, Vi segnalerà la documentazione occorrente per una corretta liquidazione. Le indicazioni di carattere generale che dovranno comunque esserci in ogni denuncia sono:
  - data e ora presumibile del fatto,
  - modalità di accadimento
  - elenco dei danni subiti
  - elenco dei beni asportati e/o mancanti e relative fatture
  - bolla di trasporto
3. In questa tipologia di sinistro è assolutamente necessario uno stretto contatto con il servizio sinistri per inquadrare esattamente le caratteristiche del sinistro e in funzione di ciò concordare gli ulteriori documenti da produrre.

\*\*\*\*\*

Vi proponiamo comunque qui di seguito quali sono i

### **FATTORI DETERMINANTI NEL SINISTRO TRASPORTI**

Innanzitutto richiamiamo la fondamentale importanza dei seguenti particolari nell'esecuzione di una procedura di sinistro nei confronti della Vostra Polizza Trasporti:

- **Riserve ai Vettori**
- **Avviso di Sinistro**
- **Constatazione del danno da parte degli Assicuratori**

La corretta e regolare oltreché tempestiva esecuzione di queste prime tre fasi dell'istruzione del sinistro eviterà di pregiudicare il Vostro diritto al risarcimento.

Per il raggiungimento di questo scopo abbiamo predisposto queste note che, pur nella incompletezza, tenuto conto della vastissima casistica che si verifica in tema di sinistri Trasporti, potranno sicuramente agevolarVi nel diramare le opportune disposizioni al Vostro Personale interessato, ai Vostri Spedizionieri, Agenti Doganali, ai Vostri Clienti e/o Ricevitori a destino, in conformità ai tipi di spedizione assicurati.

E' essenziale, ai fini di una buona amministrazione dei sinistri trasporti, ricordare questi concetti principali:

- **Riserve ai Vettori**

Devono essere fatte al momento della consegna delle merci

- **Avviso del Sinistro**

Deve essere il più tempestivo possibile

- **Constatazione del danno**

Gli Assicuratori fanno intervenire un loro incaricato per il controllo diretto delle merci danneggiate. Vediamo ora di esaminare le incombenze pratiche che gravitano a carico dell'Assicurato nell'assolvimento di queste prime fasi del sinistro.

**A) Accettazione delle merci**

Ogni consegna deve essere tempestivamente esaminata per verificare se ci sono danneggiamenti o ammanchi. Se vengono notate irregolarità una breve nota delle conclusioni deve essere apposta sulla bolla di consegna (accompagnamento)

“Accettata con riserva” senza ulteriori dettagli (motivazione della riserva), è insufficiente. Ad esempio: se un collo arriva con l'imballo scondizionato, è necessario precisare nella bolla “merce ritirata/accettata con riserva, imballo scondizionato, ecc.....”

**B) Consegna a mezzo Camion**

Quantità ed aspetto degli imballaggi devono essere controllati immediatamente alla ricezione, alla presenza del camionista che effettua la consegna.

In caso di irregolarità annotate le specifiche riserve sui documenti di trasporto (D.D.T. o C.M.R.) e insistete per una controfirma del camionista.

Danni avvenuti alla luce dopo il disimballo devono essere notificati entro 8 giorni (D.D.T.), 7 giorni domenica e festivi esclusi (C.M.R.), dalla consegna, con lettera raccomandata al vettore ritenendolo responsabile per tutte le possibili conseguenze (ciò a protezione dei diritti di rivalsa della Compagnia). Alleghiamo fac-simile del testo della lettera (1)

**C) Spedizione a mezzo Posta/Ferrovia/Aereo**

Richiedere immediatamente una descrizione dei fatti avvenuti dal rispettivo vettore (Cargo Damage Report)

Conseguentemente entro 7 giorni confermare le riserve con lettera raccomandata al vettore che lo si ritiene responsabile

**D) Spedizione a mezzo Nave**

Al più tardi entro 3 giorni dopo l'arrivo e/o lo scarico, bisogna spedire una raccomandata all'Agente della nave, ritenendolo responsabile.

Per le spedizioni in Container, verificare sigilli e chiusure che siano originali ed intatte, come pure il container stesso. Se ciò fosse, annotate una riserva specifica sui documenti di trasporto. Conseguentemente procedere subito con l'invio della raccomandata di riserva.

## AVVISO DEL SINISTRO

Date tempestiva comunicazione alla SLDF dell'avvenimento di sinistro, non appena lo stesso giunga a Vostra conoscenza. Questo ci permetterà di prestarVi la nostra assistenza ed i necessari suggerimenti per il buon proseguimento del reclamo.

Questa comunicazione dovrà essere effettuata anche nel caso siate solo in possesso di informazioni sommarie sulla causalità ed entità del sinistro.

Rammentate anche ai Vostri Clienti e Ricevitori in Italia che le merci sono da Voi assicurate e che in caso di arrivo di merci danneggiate, devono rivolgersi alla SLDF , che fornirà al riguardo le relative disposizioni da seguire per il proseguimento della pratica.

Per le merci all'esportazione sottolineate ai destinatari delle merci, l'importanza di richiedere tempestivamente l'intervento del Commissario di Avaria senza frapporte ingiustificati ritardi dall'arrivo delle merci.

Per le vostre importazioni, date avviso ai Vostri Spedizionieri ed Agenti Doganali che in caso di danno avvisino immediatamente la SLDF per poter concordare l'intervento dei Periti per le eventuali Perizie di Transito o stabilire il proseguimento delle merci fino ai Vostri Magazzini dove arriverà la Perizia.

## CONSTATAZIONE DEI DANNI DA PARTE DEGLI ASSICURATORI

I danni subiti dalle merci devono essere constatati da un Perito o Commissario di Avaria degli Assicuratori, che interverrà secondo le circostanze del sinistro, sul luogo dell'avvenimento ed al magazzino di arrivo delle merci.

Per rendere regolare il suddetto intervento ed evitare possibili susseguenti contestazioni da parte degli Assicuratori, atteneteVi al seguente comportamento:

### **A) quando vi giungono merci danneggiate:**

effettuate le operazioni di scarico, accantonate le merci danneggiate.

Non provvedete al loro disimballo, asportazione o distruzione. Il carico danneggiato deve essere lasciato, nel limite del possibile, nel suo stato di arrivo. Il Perito degli Assicuratori avrà così modo di constatare lo stato delle merci all'arrivo e compiere le necessarie rilevazioni.

Il pronto avviso alla SLDF accelererà i tempi di intervento del Perito o, secondo l'entità del danno, potremo anche confermarVi che al caso gli Assicuratori non dispongono per l'intervento del loro Perito.

Le stesse disposizioni dovranno essere suggerito in via preventiva ai Vostri Clienti in Italia, dove sarà possibile un nostro contatto diretto.

Per i Vostri Clienti esteri, suggeriamo le stesse raccomandazioni aggiungendo che dovranno attendere l'intervento del Commissario di Avaria, prima di modificare lo stato delle merci all'arrivo.

## **IN SINTESI**

**IMPORTANTISSIME LE RISERVE AL VETTORE, SENZA LE QUALI IL SINISTRO PUO' ESSERE RESPINTO DALLA COMPAGNIA**

**PROCEDERE SUBITO AD AVVISARE IL BROKER PER DECIDERE LE AZIONI DA INTRAPRENDERE**

**EVITARE DI GESTIRE I DANNI DIRETTAMENTE CON IL VETTORE, E COMUNQUE INTERPELLARE IL BROKER**

## **DOCUMENTI PRINCIPALI DA PRODURRE PER L'APERTURA DEL DANNO**

- 1) Documenti di trasporto (se possibile originali)
- 2) Fatture commerciali
- 3) Originali certificati di assicurazione (marittimo)
- 4) Copia della corrispondenza con il vettore/spedizioniere/Agente (riserve, ecc..)
- 5) Originali del Cargo Damage Report (se i beni furono danneggiati dalle Poste/Ferrovie/Aereo)
- 6) Fattura di danno
- 7) Denuncia alle Autorità per ammanchi, smarrimenti, furti, rapine, ecc..
- 8) Tutte le ulteriori corrispondenze o documenti in connessione con il danno

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## “RESPONSABILITA’ CIVILE TERZI/DIPENDENTI”

---

### **R.C.T - RESPONSABILITA’ CIVILE TERZI**

1. Per i casi mortali o di notevole gravità/entità, contattare subito il ns. ufficio sinistri e inviare un fax o telegramma.
2. Far seguire nel più breve tempo possibile la denuncia dettagliata con l’indicazione di:
  - data del sinistro, ora e località di accadimento,
  - cause del fatto e loro conseguenze,
  - generalità complete di indirizzo del danneggiato,
  - eventuali testimonianze,
  - dati relativi a eventuali Autorità intervenute,
  - copia di Vs. relazione tecnica sull’accaduto (in casi da concordare, Vi affiancheremo un tecnico di fiducia).
3. Inviare copia di tutte le comunicazioni di richiesta di risarcimento che dovessero pervenire dal terzo danneggiato o da altra fonte (INAIL, Istituti di ricovero, Legali, ecc.).
4. La denuncia andrà a noi inoltrata solamente se ci si trova di fronte a richieste di danneggiati o di Enti di Stato che agiscano in rivalsa (è possibile che vengano avanzate richieste esclusivamente da INAIL – INPS senza richiesta da parte del terzo danneggiato; ciò in virtù di uno specifico articolo di Legge che consente ai suddetti Enti l’azione autonoma di surroga).

### **R.C.O. - RESPONSABILITA’ CIVILE DIPENDENTI**

1. Inviare al ns. ufficio sinistri denuncia dettagliata (copia della denuncia all’INAIL) dei soli infortuni sul lavoro per i quali abbia luogo una inchiesta giudiziaria e/o una richiesta di rimborso da parte degli Enti Previdenziali, dell’INAIL o dell’infortunato.

Inviare sempre denuncia per i sinistri nel caso di morte o di notevole gravità.
2. Trasmettere subito copia degli avvisi di procedimento penale e tutte le comunicazioni afferenti le richieste di risarcimento danni.
3. La denuncia andrà a noi inoltrata solamente se ci si trova di fronte a richieste di danneggiati o di Enti di Stato che agiscano in rivalsa (quest’ultima azione di rivalsa avviene secondo il criterio espresso al punto 4) del settore R.C.T.).

---

## “RESPONSABILITA' CIVILE PRODOTTI”

---

1. Comunicare immediatamente a mezzo fax o lettera al ns. ufficio sinistri (previa comunicazione telefonica per casi di notevole gravità) ogni richiesta di indennizzo da parte di terzi danneggiati.
  
2. Far seguire al più presto una denuncia dettagliata con l'indicazione di:
  - generalità del danneggiato o reclamante,
  - data e descrizione del reclamo,
  - Vs. relazione tecnica delle cause che hanno provocato l'alterazione del prodotto con note sugli eventuali accertamenti esperiti sul luogo del danno da parte dei Vs. tecnici,
  - indicazione su possibili concause e/o responsabilità di altri prodotti impiegati dall'utilizzatore,
  - esito di eventuali analisi su campioni prelevati al tempo della produzione del prodotto contestato,
  - esito analisi su campioni prelevati presso il reclamante,
  - scheda tecnica e modalità uso del prodotto e/o propaganda dello stesso.
  
3. Inviare copia di qualsiasi comunicazione o richiesta dovesse pervenirVi da parte del reclamante e/o Autorità.

**Il diritto al risarcimento è triennale, così come definito dalla direttiva CEE n. 224/88 e decorre dalla data in cui il terzo danneggiato ha chiesto il risarcimento all'Assicurato**

---

## “INFORTUNI”

---

1. Comunicare subito l'accaduto al ns. ufficio sinistri. In caso di evento grave o in caso di infortunio mortale, inviare subito un fax o un telegramma.
2. La denuncia deve contenere:
  - data ora e località dell'infortunio,
  - generalità dell'infortunato,
  - qualifica professionale,
  - narrazione chiara e sintetica di come è avvenuto l'infortunio,
  - certificato del primo intervento medico e/o di ricovero,
  - retribuzione annua lorda calcolata secondo i disposti di polizza (per gli assicurati con capitali a multipli della retribuzione)
3. Durante il successivo periodo dell'infortunio e prima del termine del periodo di cura, dovranno essere inviati ulteriori certificati medici per informare la Società assicuratrice sul decorso dell'infortunio stesso.
4. A periodo di cura ultimato, l'infortunato deve presentare un certificato medico che attesti la guarigione clinica con o senza postumi invalidanti eventualmente residuati secondo la tabella contrattualizzata nella polizza.

Qualora residuassero postumi il ns. ufficio è a disposizione per fornirVi nominativi di “medici legali e delle assicurazioni”, cui eventualmente gli infortunati possono rivolgersi.
5. La perizia medico-legale di parte, dovrà essere inviata al nostro ufficio che ne consegnerà una copia alla Compagnia, che potrà nominare un suo Medico Fiduciario per una ulteriore visita, per determinare i postumi assistendoVi nella fase di definizione.
6. In caso di morte dell'infortunato, produrre:
  - certificato medico sulle cause della morte,
  - stato di famiglia originario,
  - atto notorio dal quale risulti l'inesistenza del testamento, nonché l'identità degli eredi legittimi,
  - se tra i beneficiari esistono dei minori, decreto del giudice Tutelare che disponga per l'utilizzazione della quota a loro riservata,
  - se del caso, certificato di non gravidanza della vedova.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## “RIMBORSO SPESE MEDICHE”

---

1. Inoltare al ns. ufficio sinistri la denuncia, allegando il primo certificato medico che dovrà indicare la diagnosi e la prescrizione.

Se si prevede un lungo tempo di malattia e o di cura, indicarlo nella denuncia.

2. A cura ultimata, inviare la documentazione delle spese sostenute indicando che la pratica è completa e può essere definita.

Sugeriamo di inoltrare tutta la documentazione di spesa solo a cura terminata.

3. Nel caso che l'Assicurato si avvalga dell'assistenza del S.S.N., e promuove il sinistro quale richiesta di risarcimento in forma integrativa, dovrà inviare fotocopia della documentazione di spesa e la dichiarazione dell'Istituto attestante l'importo rimborsato.

4. Evidenziamo che:

- tutti i documenti (certificati e notule di spesa) devono essere in originale,
- per i casi di ricovero con o senza intervento chirurgico è necessaria copia della cartella clinica,
- le persone interessate a riavere gli originali relativi a spese non rimborsate dalla copertura assicurativa, deve formulare esplicita richiesta all'atto dell'invio della documentazione,
- i medicinali acquistati e gli esami clinici sostenuti devono essere accompagnati da prescrizione medica,
- i giustificativi di spesa per prestazioni professionali devono essere corredati dal codice fiscale/partita I.V.A. del professionista e da marche da bollo quietanzate,
- le fatture relative all'acquisto di occhiali devono indicare la specifica del costo della montatura e delle lenti,
- per le cure odontoiatriche o protesi occorre allegare la descrizione dei lavori effettuati.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

---

## “R. C. AUTOVEICOLI”

---

Vi rammentiamo, in accordo con la normativa di Legge vigente per la circolazione dei veicoli a motore, Vi precisiamo che la denuncia del sinistro deve essere compilata sull'apposito “modulo di constatazione amichevole di incidente”.

### **NEL CASO DI SINISTRO PASSIVO**

1. Compilare il “modulo” di denuncia (in tutte le sue parti, compreso il retro),
2. Inviare il modulo al ns. ufficio sinistri che successivamente provvederà ad inoltrarlo alla Società Assicuratrice per la RCA
3. Far seguire l'ulteriore documentazione che vi dovesse pervenire dalla controparte,
4. La Società Assicuratrice provvederà direttamente alla liquidazione dei danni mentre il nostro Ufficio interverrà per assisterVi nel caso di eventuali problemi.

L'intervento del ns. ufficio assume particolare rilevanza ed efficacia nella trattazione di quei casi di notevole gravità che Vi possono coinvolgere con una responsabilità penale, per cui sia utile intervenire presso la Società assicuratrice per ottenere la tacitazione della parte civile in sede stragiudiziale. E' altrettanto importante riferirsi all'ufficio sinistri di SLDF per tutte quelle problematiche attinenti i vari accordi ANIA – tamponamenti multipli, terzi estranei, sinistri catastrofali – nei quali l'istruzione e la successiva liquidazione verrà effettuata dalla società presso la quale siete assicurati

### **NEL CASO DI SINISTRO ATTIVO E/O DUBBIO**

IL risarcimento dei danni subiti può avvenire in due modi:

1. a cura della propria Società assicuratrice con applicazione del C.I.D. (Convenzione Indennizzo Diretto),
2. a cura della Società del terzo responsabile del sinistro.

## **A - RICHIESTA DANNI ALLA PROPRIA COMPAGNIA**

C.I.D - Convenzione Indennizzo Diretto

Dal 15 maggio 1978 è in vigore una convenzione tra la maggior parte delle Società Assicuratrici in base alla quale il danneggiato viene indennizzato direttamente dalla propria Società assicuratrice purché ricorrano le seguenti condizioni, previste dalla normativa vigente:

- presentazione del modulo C.I.D compilato in ogni sua parte e firmato dai due conducenti.
- il sinistro sia avvenuto in Italia
- urto tra due veicoli soggetti all'obbligo dell'assicurazione RCA dei quali almeno uno rientri tra i veicoli che possono essere condotti con patente B,
- non devono essere coinvolti più di due veicoli,
- non vi devono essere danni fisici, ma solo danni materiali ai veicoli per quanto attiene il conducente proprietario del veicolo; la presenza di feriti trasportati non è condizione di inapplicabilità della procedura; quest'ultima voce di danno seguirà la via ordinaria (dovranno essere risarciti dalla compagnia di assicurazione del civilmente responsabile).

Accertato che ricorrono congiuntamente le suddette condizioni:

- inviare il modulo al ns. ufficio sinistri con almeno una copia in originale, avendo cura di indicare dove e quando il veicolo è visionabile per la perizia,
- attendere la visita del perito prima di procedere alle riparazioni,
- trasmettere la documentazione di spesa e/o preventivi di riparazione,
- il ns. ufficio concorderà con la Società assicuratrice la liquidazione del danno.

## **B - RICHIESTA DANNI ALLA COMPAGNIA DEL RESPONSABILE**

- Inviare lettera raccomandata di responsabilità (vedi allegato) al responsabile del danno e alla Società assicuratrice, compilare il modulo C.I.D. e allegarlo,
- attendere, se possibile, dieci/quindici giorni prima di far riparare il danno, per dare tempo alla Società assicuratrice di controparte di effettuare la perizia dei danni; trascorso detto periodo senza intervento del perito e/o nei casi di urgenza, provvedere alla riparazione dopo aver effettuato alcune fotografie delle parti danneggiate,
- far seguire per raccomandata la documentazione di spesa.

Se, trascorsi due mesi dalla data del sinistro, la Società assicuratrice non avrà ancora provveduto alla liquidazione del danno, concordare col ns. ufficio le modalità del caso.

**Il diritto al risarcimento del danno da circolazione dei veicoli si prescrive in due anni.**

## “SINISTRO FURTO-INCENDIO VEICOLI”

1. Presentare subito la denuncia alle Autorità del luogo dove si è verificato il sinistro.
2. Inviare una copia della denuncia al nostro ufficio sinistri. (Conservare sempre l'originale)

### *I N C A S O D I:*

#### FURTO CON RITROVAMENTO DEL VEICOLO

- informare immediatamente l'Autorità competente facendo rilevare e verbalizzare i danni subiti dal mezzo e che sono visibili, con riserva di verifica;
- telefonare al nostro ufficio sinistri per richiedere l'intervento del perito della Compagnia per sinistri di notevole entità;
- provvedere alle riparazioni e trasmettere tutta la documentazione al nostro ufficio sinistri.

#### FURTO SENZA RITROVAMENTO DEL VEICOLO

Trascorso un mese dalla data del furto, trasmettere al nostro ufficio sinistri:

- libretto di circolazione e foglio complementare (se ancora in Vostro possesso),
- estratto cronologico del PRA, con annotazione della perdita di possesso,
- chiavi del veicolo,
- certificato di *chiusa inchiesta* da richiedersi alla Cancelleria del Tribunale Competente,
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale dell'intestatario dell'autoveicolo,
- In caso di leasing, fattura delle rate pagate, attestato del debito residuo da parte della Società di leasing,
- In caso di autoveicolo gravato da privilegio, dichiarazione del creditore privilegiato circa l'importo del suo credito residuo.

## INCENDIO

- informare il nostro ufficio sinistri, il più rapidamente possibile, per richiedere l'intervento di un perito della Compagnia di assicurazioni per l'accertamento del danno; In casi particolari Vi forniremo il nominativo di un perito di nostra fiducia che redigerà perizia di parte.
  
- inviare al nostro ufficio sinistri, la seguente documentazione:
  1. originale delle denuncia sporta alle Autorità;
  2. estratto cronologico del PRA (solo per danno totale)
  3. fatture riguardanti le riparazioni (solo per danno parziale)
  4. certificato di Chiusa Istruttoria.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

## “SINISTRO KASKO (GUASTI ACCIDENTALI)”

1. Inviare la denuncia del sinistro al nostro ufficio sinistri, segnalando dove è visibile il mezzo per la constatazione dei danni da parte del perito della Compagnia;
2. nel caso di danno elevati, per evitare contestazioni, attendere prima di riparare il mezzo, la visita del perito della Compagnia.  
Nei casi urgenti è sempre possibile chiedere telefonicamente l'intervento peritale.  
Vi potremo assistere con un perito di nostra fiducia.
3. Trasmettere la fattura di riparazione per ottenere il rimborso da parte della Compagnia, unitamente ad una Vostra dichiarazione per la deduzione o meno dell'I.V.A.

Vi sono particolari accordi con alcune Compagnie che utilizzano delle carrozzerie cosiddette “concordatarie”, dove è possibile far riparare il mezzo e, alle quali il pagamento viene effettuato dalla Compagnia stessa.

Non esitate a consultarci per ogni necessità.

**Il diritto al risarcimento derivante dal contratto, si prescrive in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto, art. 2952 del C.C.**

Abbiamo cercato di rappresentarVi in questa guida quello che si deve fare nella normalità dei sinistri di varie tipologie.

E' ovvio che in tutti quei casi particolarmente delicati e comunque in tutti quelli nei quali riterrete opportuno l'intervento di specialisti del settore, la gestione sinistri SLDF è a Vostra completa disposizione.

Uniamo, per Vostra comodità, alcuni fac-simile di denuncia riguardanti le varie tipologie di polizza, fermo restando che comunque, una volta preparata, la denuncia va inoltrata a SLDF per un ulteriore esame.

## **INCENDIO**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

La presente per comunicarVi che il giorno ..... Alle ore ..... Si è verificato un incendio presso il nostro (stabilimento / ufficio / capannone / immobile / abitazione ..... ) ubicato in .....

E' intervenuta l'Autorità (Carabinieri / Polizia / Vigili del Fuoco ..... ) che ha effettuato il sopralluogo.

I danni subiti interessano l'(immobile / arredamento / macchinari / attrezzature / merci / veicoli ..... ) e l'ammontare degli stessi è di (modesta / rilevante / ..... ) entità.

Ci riserviamo di farVi avere una distinta dei beni danneggiati con la relativa quantificazione nonché copia della denuncia presentata alle Autorità ed attendiamo urgente visita da parte di un incaricato della Compagnia di assicurazione per il sopralluogo.

Distinti saluti.

**C.A.R.**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

La presente per segnalarVi danni verificatisi alle opere (da furto / da responsabilità civile) presso il nostro cantiere ubicato in località .....

L'evento verificatosi il giorno ..... alle ore ..... è da attribuire a (indicare presumibile causa) ed ammonta a circa L. ....

(Se ci sono testimoni indicarne nominativi e relativi indirizzi e recapiti)

E' stata presentata denuncia all'Autorità e della stessa vi alleghiamo copia.

Rimaniamo in urgente attesa del sopralluogo del perito incaricato dalla Compagnia di assicurazione confermandoVi che teniamo a disposizione (..... foto .....materiale danneggiato .....documenti comprovanti .....)

Porgiamo con l'occasione distinti saluti.

**R.C.T. / R.C.O.**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Vi segnaliamo con la presente un sinistro verificatosi il giorno ..... alle ore ..... presso (indicare il luogo)

E' rimasto danneggiato (persona / attrezzature / macchinari / merci / veicoli .....)

Erano presenti al fatto ..... (indicare nominativo dei testi)

E' intervenuta l'Autorità (Carabinieri / Polizia / Vigili urbani / Vigili del fuoco / Ispettorato del lavoro / Magistratura ..... ) che ha redatto verbale che Vi uniamo in copia.

Ci riserviamo di integrare con una nostra relazione tecnica questa denuncia impegnandoci a trasmetterVi tutto quanto dovesse pervenirci (richiesta danni / notizie di procedimento penale / richiesta INAIL o INPS ..... ) in ordine al sinistro emarginato.

Porgiamo con l'occasione distinti saluti.

N.B.: per i casi gravi inviare telegramma o fax

Polizza n. .... colpita da sinistro mortale. Seguirà denuncia dettagliata.

Polizza n. .... controparte e/o nostro dipendente ha subito lesioni di rilevante entità. Seguirà denuncia dettagliata.

## **FURTO**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

La presente per comunicarVi che il giorno ..... alle ore ..... Presso il nostro (stabilimento / ufficio / capannone / cantiere / abitazione ..... ) ubicato in ..... si è verificato un furto mediante (effrazione / rottura / uso di chiavi false / rapina / .....).

Sono stati asportati .....

Uniamo denuncia presentata all'Autorità (Carabinieri / Polizia / Vigili del Fuoco ..... ) unitamente all'elenco dei beni sottratti, riservandoci di farVi avere elenco dettagliato e documentazione comprovante il valore degli stessi.

Rimaniamo in attesa di conoscere il nominativo del perito nominato dalla Compagnia onde concordare il sopralluogo e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

**R.C.P.**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Uniamo alla presente richiesta pervenutaci dal nostro Cliente .....in ordine a difetti concernenti la nostra fornitura di .....

La merce danneggiata è stata visionata da un nostro (tecnico / incaricato / rappresentante .....) ed è a disposizione presso (il nostro Cliente / grossista / rappresentante / nostro stabilimento .....).

Ci riserviamo di farVi avere ogni documentazione tecnica sul prodotto stesso e rimanendo a disposizione per tutti i chiarimento che Vi occorressero, porgiamo distinti saluti.

N.B.: Vi preghiamo di volere incaricare un perito onde poter prendere visione di .....

## **INFORTUNIO**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

La presente per comunicarVi che il giorno ..... alle ore ..... Il Sig. .... ( dipendente / dirigente / operaio / assicurato ..... ) ha subito un infortunio mentre (indicare la causa e l'attività svolta al momento del sinistro).

Uniamo certificato medico del (Pronto soccorso / Ospedale / medico curante .....).

E' intervenuta l'Autorità che ha redatto verbale ..... Ed erano presenti al fatto .....

Con riserva di fare seguito con ulteriore certificazione medica, porgiamo i nostri migliori saluti.

N.B.: per i casi gravi inviare telegramma o fax

Polizza n. .... colpita da sinistro mortale. Seguirà denuncia dettagliata.

Polizza n. .... colpita da grave sinistro. Ha subito lesioni di notevole gravità il .....

**R.S.M. (Rimborso Spese Mediche)**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Uniamo alla presente certificato medico attestante che il ..... dovrà essere ricoverato/a presso (Ospedale / Casa di cura .....) per (intervento chirurgico / terapie / accertamenti diagnostici .....).

Con riserva di fare seguito con ulteriore documentazione medica (cartelle cliniche / referti / radiografie .....) e con documentazione di spesa (in originale), porgiamo con l'occasione distinti saluti.

## R.C.A.

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Uniamo C.A.I. (Constatazione amichevole di indennizzo) che è opportuno usare (salvo i casi particolari) sia perché è indispensabile per l'applicazione della procedura C.I.D. sia perché, se compilata correttamente, è considerata come "riconoscimento stragiudiziale di responsabilità".

Ovviamente nei casi particolari, non contemplati dal "modulo blu" va contattata SLDF per una stesura ad hoc della denuncia.

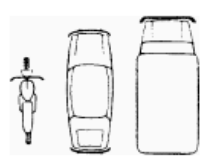
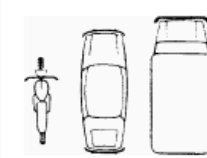
I casi mortali, la presenza di feriti gravi o di danni a cose di rilevante entità, necessitano di una preventiva segnalazione a mezzo telegramma o fax.

## Constatazione amichevole di incidente – Denuncia di sinistro

( art. 5 D.L. n.857 del 1976  
convertito legge n.39 del 1971 )

Non costituisce riconoscimento di responsabilità, ma un rilevamento delle identità delle persone e dei fatti per una più rapida definizione.

Se è firmato congiuntamente dai due conducenti produce gli effetti di cui agli artt.3 e 5 D.L. n.857 del 1986 convertito legge n.39 del 1977.

1. data incidente _____ ora _____		2. luogo (comune, provincia, località) _____		3. feriti anche se lievi no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>	
4. danni materiali ad altri veicoli oltre A o B no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>		5. testimoni: nome, cognome, indirizzo, telefono (precisare se si tratta di trasportati sul veicolo A o B)			
<b>veicolo A</b>		<b>12. circostanze dell'incidente</b>		<b>veicolo B</b>	
<b>6. assicurato</b> (controllare il proprio certificato d'assicurazione) Cognome _____ (stampa in stampello) Nome _____ Indirizzo (via e numero) _____ Comune (e sigla della Prov.) _____ N. telefono _____ Può l'Assicurato recuperare l'V.A. relativa al veicolo? no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>		<b>Mettere una croce (X) soltanto nelle caselle utili alla descrizione</b> 1 in sosta 2 ripartiva dopo una sosta 3 si accingeva a sostare 4 usciva da un parcheggio, da un luogo privato, da una strada ad uso privato 5 entrava in un parcheggio, da un luogo privato, da una strada ad uso privato 6 si inseriva in una piazza a senso rotatorio 7 circolava su una piazza a senso rotatorio 8 tamponava un veicolo che procedeva nello stesso senso e nella stessa fila 9 procedeva nello stesso senso, ma in una fila diversa 10 cambiava di fila 11 sorpassava 12 girava a destra 13 girava a sinistra 14 retrocedeva 15 invadeva la sede stradale riservata alla circolazione in senso inverso 16 proveniva da destra 17 non aveva osservato il segnale di precedenza ← indicare il numero totale delle caselle segnate con la croce →		<b>6. assicurato</b> (controllare il proprio certificato d'assicurazione) Cognome _____ (stampa in stampello) Nome _____ Indirizzo (via e numero) _____ Comune (e sigla della Prov.) _____ N. telefono _____ Può l'Assicurato recuperare l'V.A. relativa al veicolo? no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>	
<b>7. veicolo</b> Marca e tipo _____ N. di targa o di telaio _____				<b>7. veicolo</b> Marca e tipo _____ N. di targa o di telaio _____	
<b>8. compagnia d'assicurazione</b> _____				<b>8. compagnia d'assicurazione</b> _____	
<b>N. di polizza</b> Agenzia _____ N. della carta verde (per gli stranieri) (sigla del paese) (numero) _____				<b>N. di polizza</b> Agenzia _____ N. della carta verde (per gli stranieri) (sigla del paese) (numero) _____	
<b>Certificato di assicurazione</b> valevole fino al _____ o Carta Verde Il veicolo è coperto di garanzia per i propri danni? no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>				<b>Certificato di assicurazione</b> valevole fino al _____ o Carta Verde Il veicolo è coperto di garanzia per i propri danni? no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>	
<b>9. conducente</b> (Controll. la propria patente) Cognome _____ (stampa in stampello) Nome _____ Indirizzo _____ Patente n. _____ Categ. (A,B, ...) _____ rilasciata da _____ il _____ Patente valevole fino al _____				<b>9. conducente</b> (Controll. la propria patente) Cognome _____ (stampa in stampello) Nome _____ Indirizzo _____ Patente n. _____ Categ. (A,B, ...) _____ rilasciata da _____ il _____ Patente valevole fino al _____	
<b>10. indicare con una freccia punto dell'urto iniziale</b> 		<b>13. grafico dell'incidente</b> Indicare: 1) il lato delle strade; 2) la direzione di marcia di A e B; 3) la loro posizione al momento dell'urto; 4) segnali stradali; 5) nomi delle strade		<b>10. indicare con una freccia punto dell'urto iniziale</b> 	
<b>11. danni materiali visibili</b> _____ _____				<b>11. danni materiali visibili</b> _____ _____	
<b>14. osservazioni</b> _____ _____		<b>15. firme dei due conducenti</b>		<b>14. osservazioni</b> _____ _____	

\* in caso di lesioni o di danni materiali a cose diverse dai veicoli A e B indicare sul retro l'identità e l'indirizzo dei danneggiati.

La denuncia non deve essere modificata dopo la firma e la separazione degli esemplari.

BOZZA DI LETTERA DA INVIARE AL RESPONSABILE DEL SINISTRO R.C.A

RACCOMANDATA

Spett.le  
(Compagnia Assicurazione)  
Via  
C.A.P. - CITTÀ'

e, p.c.

Spett.le (Egr. Sig.)  
(proprietario del mezzo)  
Via  
C.A.P - CITTÀ'

OGGETTO: Sinistro del .....

Con riferimento all'incidente stradale occorso il giorno ..... alle ore ..... in località ..... fra il Vostro mezzo targato ..... e il nostro mezzo targato ..... , Vi riteniamo responsabili dell'accaduto e Vi invitiamo a provvedere al risarcimento dei danni.

Vi informiamo che il nostro mezzo è a disposizione per l'accertamento dei danni presso .....

La presente richiesta viene formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 990/69 e successive modifiche.

Qualora non ricevessimo una sollecita definizione direttamente o per tramite della Vostra Compagnia di Assicurazione, ci vedremo costretti a tutelare i nostri interessi agendo alle vie legali.

In attesa, distinti saluti.

---

**A.R.D. (Auto Rischi Diversi) - INCENDIO**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro \_\_\_\_\_

Vi comunico che il giorno ..... alle ore ..... in località ..... il veicolo (indicare dati identificativi) si è incendiato subendo (danni / danni gravi / andato completamente distrutto).

E' intervenuta l'Autorità (Carabinieri / Polizia / Vigili del Fuoco ..... ) che ha redatto verbale di cui Vi allego copia.

Cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

N.B.: Nell'ipotesi di danno parziale il mezzo è a disposizione di un perito presso (officina / carrozzeria / domicilio / sede azienda .....)

## **A.R.D. (Auto Rischii Diversi) - FURTO**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Vi comunico che il giorno ..... alle ore ..... in località .....  
ignoti hanno:

- 1)** tentato di rubare il mio veicolo (indicare dati identificativi).
- 2)** rubato il mio veicolo (indicare dati identificativi).

Ho presentato denuncia all'Autorità (Carabinieri / Polizia / Vigili Urbani ..... ) che ha redatto verbale di cui Vi allego copia.

Cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

N.B.: nell'ipotesi **1)**, indicare reperibilità mezzo (officina / carrozzeria / domicilio / sede aziendale, ecc.....)

Nell'ipotesi **2)**, aggiungere al testo sopra indicato "mi riservo di fare seguito con la documentazione necessaria alla liquidazione, di cui cortesemente vorrete fornirmi elenco".

## **TRASPORTI**

Spett.le  
SLDF SNC. .  
Via Francesco rocchi, 13/B  
40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: Denuncia di sinistro

Con la presente Vi comunichiamo che la spedizione del ....., d.d.t. n. ...., a mezzo (indicare estremi del vettore) la merce trasportata ha subito i seguenti danni (specificare se danno / furto / rapina / ammanco od altro).

Vi precisiamo che abbiamo provveduto ad elevare le riserve al vettore responsabile, come da documenti allegati (elencare i documenti allegati).

Dichiariamo inoltre che non esiste, relativamente al sinistro in oggetto, altra copertura assicurativa.

Restiamo in attesa di un Vostro riscontro circa il seguito della pratica e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

TIMBRO E FIRMA

**TRASPORTI (Fac-simile lettera di riserva)**

INDIRIZZO DEL VETTORE

OGGETTO: Riferimento (indicare documento di trasporto)

Vi comunichiamo che abbiamo constatato che la merce a Voi affidata per il trasporto, ha subito dei danni e Vi riteniamo pertanto responsabili dell'accaduto fatta salva ogni nostra ulteriore eccezione e deduzione.

Distinti saluti.

TIMBRO E FIRMA